



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

41 – 300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12



Dąbrowa Górnicza, dnia 29 lipca 2019 r.

DO.1400.37.19.MJ

Zaproszenie do składania ofert na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi szkolenia zamkniętego pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie”.
2. Liczba osób do przeszkolenia - przedział od 25 do 35 osób - podzielona na dwie grupy. Dokładna liczba uczestników szkolenia zostanie określona do dnia 10.09.2019 r.
3. Szkolenie obejmować ma 8 godzin zegarowych.
4. Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dniach:
 - 4.1. 16.09.2019 r. - I grupa szkoleniowa,
 - 4.2. 17.09.2019 r. - II grupa szkoleniowa.
5. Godzina zegarowa szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość poszczególnych, kolejnych przerw może być ustalana elastycznie.
6. Godziny szkolenia: od 7.30 do 15.30.
7. Szkolenie musi być prowadzone przez trenera posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w tym zakresie tematycznym. Zamawiający rekomenduje jako trenera Panią Jolantę Kulińską – w miarę możliwości.
Zamawiający życzy sobie potwierdzenia doświadczenia trenera w formie referencji tj. minimum trzy referencje dotyczące szkoleń merytorycznych w zakresie problematyki klasyfikowania zawodów i specjalności na potrzeby obsługi osób bezrobotnych i potrzeb rynku pracy przeprowadzonych przez trenera w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2019 r. Z referencji powinno wynikać, że trener przeprowadzający szkolenie posiada wysoki poziom wiedzy merytorycznej i praktycznej.
8. Szkolenie musi być poprowadzone w formie warsztatów, dyskusji, ćwiczeń tematycznych i studium przypadku.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował szczegółowy program, który ma uwzględniać następujący zakres merytoryczny:
 - 9.1. Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.
 - a) założenia, cele, podstawy prawne i organizatorzy kształcenia ustawicznego dorosłych w Polsce,
 - b) różnicowanie pojęć: zawód, specjalność, specjalizacja, kwalifikacje i kompetencje,
 - c) klasyfikacja zawodów i specjalności – metodologia, cele, zakres stosowania, struktura, opisy zawodów, role,
 - d) praktyczne stosowanie KZiS w realizacji usług i instrumentów rynku pracy na gruncie powiatowego urzędu pracy.



**DĄBROWA
GÓRNICZA**
dla aktywnych

tel. 32 262 37 39, 32 262 29 39
fax 32 262 69 51
<http://dabrowagornicza.praca.gov.pl>
e-mail: kada@praca.gov.pl

uy

- 9.2. Klasyfikacja zawodów i specjalności a Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego.
- europskie i polskie ramy kwalifikacji,
 - jednostki organizacyjne systemu oświaty,
 - formy kształcenia (szkolne, pozaszkolne, formalne, nieformalne, pozaformalne),
 - charakterystyka kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych oraz kursów kompetencji ogólnych jako nowych rozwiązań w systemie oświaty,
 - struktura Klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (KZSZ),
 - możliwości i cele wykorzystywania KZSZ w PUP wraz z nauką praktycznego posługiwania się klasyfikacją (identyfikacja zawodów i kwalifikacji w zawodach, poziomy kształcenia),
 - uznawanie kwalifikacji zawodowych w krajach UE.

Powyższy zakres tematyczny stanowi katalog otwarty, który Wykonawca powinien uszczegółowić w zaproponowanym programie szkolenia mając na uwadze cel szkolenia tj. podniesienie kwalifikacji pracowników PUP w zakresie prawidłowego klasyfikowania zawodów i specjalności klientów PUP oraz zgłaszanych ofert pracy.

10. Szkolenie będzie przeprowadzone w siedzibie Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6A, sala nr 113, która została udostępniona Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dąbrowie Górniczej na czas szkolenia. Sprzęt taki jak: projektor multimedialny, ekran, tablica typu Flipchart zapewni Zamawiający.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom na początku szkolenia) w formie papierowej (zbindowanej/zszytej), notatnik oraz długopis,
- 11.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia odpowiedniej obsługi technicznej szkoleń poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej między innymi za: poczęstunek,
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia szkolenia zimne napoje tj. sok i wodę mineralną, a w trakcie przerw kawę i herbatę, kanapki, owoce i co najmniej 3 rodzaje ciastek, serwis gastronomiczny (zastawa, przygotowanie i sprzątanie),
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu kursu wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632),
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych (zawierający listę obecności uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych), rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, rejestr potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt z Wykonawcą.

II. Termin realizacji zamówienia: od 16.09.2019 r. do 17.09.2019 r.

III. Kryterium wyboru oferty (spośród ofert spełniających parametry zadane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert): **cena – 100 %**

- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie powinna zawierać koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający oświadcza, że szkolenie finansowane jest w 100% ze środków publicznych.

IV. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej i oznaczona w następujący sposób: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie”.
- W ofercie należy wskazać osobę do kontaktu w sprawie złożonej oferty i nr telefonu.
- Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- Na ofertę składają się:
 - formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje i wiedzę trenera – CV,
 - program szkolenia,

- d. indywidualna interpretacja podatkowa w sprawie podatku VAT (jeśli Wykonawca posiada taką interpretację).

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty cenowe należy składać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia):

- a. pocztą elektroniczną na adres: mjankowska@pup-dg.pl (wiadomość wraz z załącznikami nie powinna przekroczyć 5MB) lub
- b. faksem na nr: 32 262 69 51 lub
- c. w formie pisemnej: osobiście w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do godz. 10:00 (poniedziałek 05.08.2019 r.) lub przesłać na adres (decyduje data wpływu na Kancelarię): Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Oferty należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do dnia **05.08.2019 r.**

VI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Jankowska tel. 32 262 37 39 wew. 209.

VII. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

Dokumentacja z wyboru wykonawcy stanowi podstawę do wyrażenia przez Dyrektora zgody na udzielenie zamówienia i podpisania z Wykonawcą, pisemnej umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) na usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zaproszenia.

VIII. Uwagi:

Zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO. W związku z powyższym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz oferty,
załącznik nr 2 – wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Joanna Gajowlec

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Faks:

Osoba do kontaktu:

1. Deklaruję następującą cenę za organizację szkolenia pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie”:

.....(netto) słownie:

.....(brutto) słownie:

2. Przystępując do postępowania oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się z wymogami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Zaprośzeniu do składania ofert na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pt „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie” oraz ze wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) powyższa oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Zaprośzeniu do składania ofert nr DO.1400.37.19.MJ z dnia 29.07.2019 r. na usługę przeprowadzenia ww. szkolenia zamkniętego,
- 3) w razie wybrania oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

3. Do formularza oferty załączam:

- 1) dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje trenera – CV,
- 2) program szkolenia,
- 3).....

....., dnia2019 r.

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A nr _____

w sprawie przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie”
zawarta w dniu _____ r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy :

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia którego działa Pani Małgorzata Gradzik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-15-22-805, REGON 276754676 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na przeprowadzeniu zamkniętego szkolenia pt. „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie” zgodnie z programem szkolenia.
2. Liczba osób do przeszkolenia – przedział od 25 do 35 osób - podzielona na dwie grupy. Lista uczestników szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy do dnia 10.09.2019 r.
3. Szkolenie obejmować ma 8 godzin zegarowych.
4. Godzina zegarowa szkolenia liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość poszczególnych, kolejnych przerw może być ustalana elastycznie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i/lub wykwalifikowane osoby współpracujące z Wykonawcą, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
6. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających poprowadzenie szkolenia przez trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkolenia lub zmiany trenera, pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach zmiany i ustalenia akceptowanego przez obie strony nowego terminu szkolenia lub udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia nowego trenera. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że kwalifikacje i doświadczenie nowego trenera będą równe lub wyższe w stosunku do trenera wskazanego w ofercie.

§ 3

Szkolenie będzie realizowane w terminie 16.09.2019 r. – 17.09.2019 r. w godz. 7:30 do 15.30.

§ 4

Szkolenie, o którym mowa w § 2 odbędzie się w siedzibie Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6A, sala nr 113, która została udostępniona Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dąbrowie Górniczej na czas szkolenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy oraz do ochrony danych osobowych uczestników szkoleń – na zasadach

określonych w stosownych przepisach, w tym w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

- 3) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy ze szczególną starannością,
- 4) zapewnienia uczestnikom koniecznych materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką szkolenia (materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom na początku szkolenia) w formie papierowej (zbindowanej/zszytej), notatnik oraz długopis,
- 5) zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu szkolenia cateringu tj. zimne napoje (sok i wodę mineralną), a w trakcie przerw kawę i herbatę, kanapki, owoce i co najmniej 3 rodzaje ciastek, serwis gastronomiczny (zastawa, przygotowanie i sprzątanie),
- 6) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności uwzględniającą podpisy uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, rejestr potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu oraz dostarczenie do Zamawiającego list i rejestrów w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
- 7) wystawienia każdemu uczestnikowi szkolenia po zakończeniu zaświadczenia o ukończeniu kursu wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

§ 6

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia odpowiedniej obsługi technicznej szkolenia poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej między innymi za: poczęstunek itp.
2. Sposób zarządzania szkoleniem :
 - 1) nadzór wewnętrzny szkolenia ze strony Wykonawcy (kontakt):
 - 2) nadzór ze strony Zamawiającego: Małgorzata Jankowska tel. 32 262 37 39 wew. 209.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji niniejszego zamówienia oraz wizytacji zajęć edukacyjnych.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą na:
..... zł (netto) słownie:,
..... zł (brutto) słownie:,
2. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zadania.
4. Faktura płatna będzie przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
5. Nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP 629-15-22-805.
6. Za opóźnienie w regulowaniu należności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 9

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto oferty, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto oferty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy lub w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia możliwości dochodzenia pełnego odszkodowania. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeśli poniesiona szkoda przekraczać będzie kary umowne.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę oraz Zaproszenie do składania ofert cenowych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

.....

Za Zamawiającego

.....